



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2023/ver. 5

Titolo Progetto	T4Future – Il Trento Film Festival per le nuove generazioni		
Ambito tematico	☐ Ambiente ☐ Animazione ☐ Assistenza	☐ Comunicazione e tecnologie ☒ Cultura	☒ Educazione e formazione ☒ Scuola e università ☐ Sport e turismo
Ripetizione	Questo progetto è già stato realizzato in passato: ☒ Sì, con titolo: T4Future – il Futuro al Trento Film Festival ☐ No		

INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Organizzazione	Trento Film Festival FESTIVAL INTERNAZIONALE FILM DELLA MONTAGNA, ESPLORAZIONE, AVVENTURA CITTA' DI TRENTO
Nome della persona da contattare	Federica Pellegatti
Telefono della persona da contattare	0461.986120
Email della persona da contattare	federica.pellegatti@trentofestival.it
Orari di disponibilità della persona da contattare	9.00 – 13.00
Indirizzo	Via Santa Croce 67, 38122 Trento

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

Durata	Mesi: 6	
Posti	Numero minimo: 1	Numero massimo: 1
Sede/sedi di attuazione	Via Santa Croce 67, 38122 Trento	

Cosa si fa	Desideri scoprire da vicino come prende vita una manifestazione culturale con la storia e il prestigio del Trento Film Festival? Con questo progetto potrai farlo davvero. Affiancherai la referente della Sezione T4Future, entrando nel vivo delle attività dell'associazione e collaborando con le diverse figure professionali coinvolte nell'organizzazione. Potrai conoscere da vicino tutte le fasi che rendono possibile un evento di questa portata: dalla progettazione e programmazione alla promozione, dal coordinamento degli ospiti alla cura degli spazi e del pubblico. Avrai inoltre l'opportunità di confrontarti con professionisti, enti e istituzioni del mondo culturale, scolastico, cinematografico e scientifico, a livello locale, nazionale e internazionale, partecipando alla ricerca dei contenuti e contribuendo alla realizzazione della prossima edizione del Festival.	
Cosa si impara	Entrando a far parte di una macchina organizzativa ampia e strutturata, avrai l'opportunità di confrontarti con diverse professionalità, imparando a lavorare in squadra e a sviluppare competenze fondamentali in questo settore: apertura al dialogo, gestione degli imprevisti, capacità di trovare soluzioni e atteggiamento positivo e propositivo. Potrai inoltre acquisire strumenti per organizzare, programmare e pianificare il lavoro, applicando criteri di sostenibilità ambientale alle attività. Sarai accolto/a in un contesto stimolante, dove sviluppare senso critico e creatività.	
Competenza da certificare al termine del progetto	Repertorio regionale utilizzato	Umbria.
	Qualificazione professionale	Tecnico dell'organizzazione di eventi culturali e dello spettacolo
	Titolo della competenza	Gestire la realizzazione e il follow up dell'evento
	Elenco delle conoscenze	• Normativa tecnica e di sicurezza del settore specifico • Contrattualistica del settore • Chiusura del progetto: monitoraggio del budget e della qualità • Strumenti e tecniche di monitoraggio qualitativo e quantitativo dei risultati del progetto (evento) • Tecniche base di time e project management. • Event management: strumenti e metodi di organizzazione e gestione di un evento. • Ruoli, figure professionali, istituzioni e associazioni, coinvolte nella produzione di un evento culturale e dello spettacolo
	Elenco delle abilità	– Coordinare la realizzazione dell'evento, a partire dalla redazione della progettazione esecutiva, curandone gli aspetti gestionali, amministrativi ed organizzativi e monitorando i servizi erogati – Predisporre il piano di attività dell'evento, definendo il programma, individuando e selezionando le risorse umane, fisiche e finanziarie necessarie; – Curare i rapporti con i fornitori, organizzando gli aspetti logistici e disponendo

		le forniture necessarie; – Coordinare i lavori di allestimento delle location sulla base del piano operativo, organizzando le risorse materiali e relazionali; – Contattare testimonial, sponsor, artisti, esperti, relatori e definire le condizioni della loro collaborazione;
Vitto	Ti sarà riconosciuta una quota di 6,00 euro al giorno, per un importo complessivo di 750 euro da utilizzare secondo le modalità che saranno concordate con l'Ufficio Amministrativo del Festival nel corso del primo giorno di presa servizio.	
Piano orario	Sono previste due fasi temporali in cui sarà richiesta una partecipazione differente in termini di ore di presenza: 4 ore giornaliere nella prima fase del progetto (dicembre – febbraio) 8 ore giornaliere nella seconda fase (marzo – maggio) Al/alla giovane è richiesta la disponibilità alla flessibilità nell'orario giornaliero e all'impegno in alcuni giorni prefestivi e festivi (in particolare 25 aprile e 1° maggio). Ad esclusione della settimana della manifestazione (24 aprile - 2 maggio 2027), sono sempre garantiti due giorni di riposo a settimana mentre durante la manifestazione si chiede la disponibilità a lavorare 6 giorni su 7. Il totale di ore previste è di 720 ore. Si specifica che l'ufficio sarà chiuso per le Festività Natalizie dal 21 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027, in queste date si richiede l'utilizzo di giorni di "permesso retribuito ordinario".	
Formazione specifica	Sicurezza sul lavoro - 8 ore 75 primavere: la storia del Trento Film Festival - 2 ore Event management: programmazione e organizzazione di una manifestazione culturale – 6 ore "Vestire" la città: pianificare e realizzare materiali promozionali e allestimenti urbani per un grande evento – 2 ore I "donatori di tempo": ricerca, formazione e gestione dei volontari per le organizzazioni culturali - 2 ore Il Trento Film Festival: articolazione del programma, dei luoghi e delle attività - 2 ore T4Future: il cinema come strumento didattico - 2 ore La sostenibilità attraverso il cinema - 2 ore Story Climate – Le tue storie per il Pianeta – 6 ore Il Festival cinematografico: sezioni, attività e proposte culturali – 2 ore Marchio EcoEventi: politiche di abbattimento dell'impatto ambientale nell'organizzazione eventi – 2 ore La comunicazione in ambito culturale – 2 ore La comunicazione visiva: indicazioni operative per l'utilizzo di software di elaborazione grafica (Canva, Indesign, ecc.) – 1 ora Gli strumenti digitali dell'Ente: utilizzare correttamente i software di pianificazione, archiviazione e rendicontazione in uso al Festival – 4 ore ABC dell'Educazione alla Cittadinanza Globale! – 6 ore La comunicazione sociale: principi e logiche – 2 ore	

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nei partecipanti	Cerchiamo una persona con predisposizione al contatto con il pubblico e una propensione al dialogo e al team working; doti organizzative e una buona dose di diplomazia saranno ben accolte. Il/La candidato/a ideale è socievole, curioso/a, con voglia di imparare e mettersi in gioco.
Dove inviare la candidatura	Per l'invio di domande cartacee: Trento Film Festival, via Santa Croce 67 – 38122 Trento Per l'invio di domande in digitale: federica.pellegatti@trentofestival.it in cc info@trentofestival.it
Eventuali particolari	Eventuali specifici obblighi dettati dalla peculiarità dell'attività svolta e non codificati

obblighi previsti	in modo formale.
Altre note	Possono essere fornite indicazioni aggiuntive, utili ad indirizzare ed orientare i giovani